

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOÀI NHƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 308 /UBND-NV

Hoài Nhơn, ngày 14 tháng 5 năm 2013

V/v đề nghị báo cáo tình hình sử dụng, nhu cầu biên chế và triển khai hợp đồng nhân viên theo biên chế đã phân bổ cho đơn vị

Kính gửi: Thủ trưởng các Phòng, Ban, đơn vị thuộc huyện.

Để kịp thời báo cáo tình hình sử dụng biên chế và thống kê chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các Phòng, Ban, đơn vị thuộc huyện cho Sở Nội vụ tỉnh Bình Định,

UBND huyện Hoài Nhơn yêu cầu Thủ trưởng các Phòng, Ban, đơn vị thuộc huyện:

1. Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên của cơ quan (theo mẫu số 01 kèm theo) gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 16/5/2013**.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và theo biên chế phân bổ năm 2013, Thủ trưởng các Phòng, Ban, đơn vị phối hợp với Phòng Nội vụ tuyển chọn người đề xuất UBND huyện tiến hành việc hợp đồng để đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Việc nhận người phải hoàn thành và báo cáo UBND huyện **trước ngày 20/6/2013**.

3. Thủ trưởng các Phòng, Ban, đơn vị đề xuất nhu cầu biên chế của cơ quan, đơn vị trong đó nêu rõ số lượng tăng thêm, lĩnh vực cần bổ sung biên chế gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 20/6/2013** để tổng hợp, đăng ký nhu cầu biên chế với UBND tỉnh.

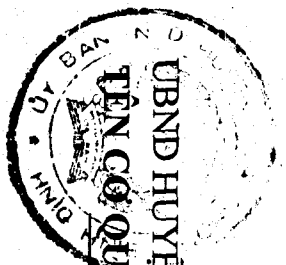
Nhận được Công văn này đề nghị Thủ trưởng các Phòng, Ban, đơn vị thuộc huyện triển khai thực hiện, báo cáo đúng thời gian quy định./. *Caphe*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, *ra* TTN.24b.

CHỦ TỊCH


Nguyễn Quốc Việt



UBND HUYỆN HOÀI NHƠN
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ...

Mẫu số 01

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ
NHÂN VIÊN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**
(Tính đến ngày 30/4/2013)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh (theo sổ BHXH)	Nơi thường trú	Chức vụ công tác	Thời điểm tuyển dụng	Thời điểm bổ nhiệm vào ngạch đang giữ	Đảng viên	Mức lương hiện hưởng		Trình độ đào tạo				Ngoại ngữ	Tin học	Trình độ lý luận chính trị	Quản lý nhà nước	Biên chế, Hợp đồng	Ghi chú
								Mã số ngạch hiện giữ	hệ số lương	Trình độ chuyên môn	Ngành đào tạo	Xếp loại tốt nghiệp	Loại hình đào tạo						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	Ví dụ:																		
1	Nguyễn Văn A	17/04/1960	Hoài Thanh	Trưởng phòng	01/01/1985	01/08/1989	X	01.003	3.33	ĐH	Kinh tế	Trung bình khá	Chính quy	Cử nhân	Văn phòng	Trung cấp	Chuyên viên chính	BCHC	
2	Trần Văn B	17/08/1980	Tam Quan Bắc	Kỹ sư	01/05/2005	01/05/2005	X	13.095	2.67	ĐH	Điện kỹ thuật	Khá	Chính quy	C	B	Không	Chuyên viên	BCSN	
3	Nguyễn Văn C	17/05/1987	Bồng Sơn	Nhân viên hợp đồng, phụ trách kế toán	01/04/2010	01/04/2010	Không			ĐH	Kế toán kiểm toán	Giỏi	Tài chức	A	A	Không	Không	HDTBC	

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh (theo sổ BHXH)	Nơi thường trú	Chức vụ công tác	Thời điểm tuyển dụng	Thời điểm bổ nhiệm vào ngạch đang giữ	Đảng viên	Mức lương hiện hưởng		Trình độ đào tạo				Ngoại ngữ	Tin học	Trình độ lý luận chính trị	Quản lý nhà nước	Biên chế, Hợp đồng	Ghi chú
								Mã số ngạch hiện giữ	hệ số lương	Trình độ chuyên môn	Ngành đào tạo	Xếp loại tốt nghiệp	Loại hình đào tạo						
4	Nguyễn Văn D	10/02/1981	Hoài Sơn	Nhân viên hợp đồng, phụ trách thể thao	01/04/2008	01/04/2008	Không			TC	Thể dục thể thao	Trung bình	Từ xa	A	A	Không	Không	HDĐN	
5	Nguyễn Văn E	10/07/1982	Hoài Tân	Nhân viên hợp đồng, phụ trách thể thao	01/07/2009	01/07/2009	Không			TC	Thể dục thể thao	Trung bình	Từ xa	A	A	Không	Không	HDNBC	
																		

Ghi chú:

Cột (11):

Cột (19):

- DH: Đại học
- CD: Cao đẳng
- TC: Trung cấp
- BCHC: Biên chế hành chính
- BCSN: Biên chế sự nghiệp
- HDTBC: Hợp đồng trong biên chế
- HDDN: Hợp đồng dự nguồn
- HDNBC: Hợp đồng ngoài biên chế

....., ngày tháng năm 2013

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)