

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRÊN HỆ THỐNG THÔNG  
TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
TỈNH BÌNH ĐỊNH

## MỤC LỤC

<b>1. Nộp hồ sơ .....</b>	<b>2</b>
1.1. Nộp hồ sơ trực tuyến.....	2
1.2. Nộp trực tiếp .....	4

## 1. Nộp hồ sơ

### 1.1. Nộp hồ sơ trực tuyến

[Công dân thực hiện đăng nhập vào cổng DVC tỉnh Bình Định](https://dichvucong.binhdingh.gov.vn/) tại

<https://dichvucong.binhdingh.gov.vn/>

Chọn nộp trực tuyến

**NỘP TRỰC TUYẾN**

Nhập thông tin tìm kiếm thủ tục để nộp

Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Tìm kiếm nâng cao

Tìm thấy **1** thủ tục

STT	Mã DVC TT	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	2.000720.000.00.00.H08-04.01-H	Mức độ 4	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Cấp Quận/huyện	Thành lập và hoạt động của Hộ kinh doanh	<a href="#">Nộp hồ sơ</a> <a href="#">Xem chi tiết</a>

Chọn [Nộp hồ sơ]

Chọn Cơ quan, trường hợp giải quyết



#### Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (\*)

UBND TP. Quy Nhơn tỉnh Bình Định

Trường hợp giải quyết (\*)

3 ngày - Đăng ký hộ kinh doanh(Thuế- PTCKH-Thuế )

Quận/Huyện nộp hồ sơ (\*)

Thành phố Quy Nhơn

[← Quay lại](#)

[→ Đồng ý và tiếp tục](#)

→ Đồng ý và tiếp tục

Chọn [Đồng ý và tiếp tục]

Nhập đầy đủ các thông tin cần thiết của người nộp và của chủ hồ sơ.

- Thông tin người nộp

<b>Người nộp</b>		
<b>Họ và tên (*)</b>	<b>Tên doanh nghiệp/cơ quan/tổ chức</b>	<b>Số CMND (*)</b>
<input type="text" value="HỌ VÀ TÊN NGƯỜI NỘP"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2xxxxxxxx"/>
<b>Ngày cấp CMND</b>	<b>Nơi cấp CMND</b>	<b>Di động</b>
<input type="text" value="18/10/2000"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="09xxxxxxxx9"/>
<b>Số Fax</b>	<b>Email</b>	<b>Website</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="email@gmail.com"/>	<input type="text"/>
<b>Tỉnh/Thành phố (*)</b>	<b>Quận/Huyện (*)</b>	<b>Phường/Xã/Thị trấn (*)</b>
<input type="text" value="Tỉnh Bình Định"/>	<input type="text" value="Thành phố Quy Nhơn"/>	<input type="text" value="Phường Bùi Thị Xuân"/>
<b>Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)</b>	<b>Số GCN/GP</b>	<b>ngày cấp GCN/GP</b>
<input type="text" value="QuyNhon"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="18/10/2000"/>

- Nếu người nộp là chủ hồ sơ thì tích chọn người nộp là chủ hồ sơ để cập nhật thông tin người nộp là chủ hồ sơ

☒ Người nộp là chủ hồ sơ

**Đối tượng nộp hồ sơ**

- Chọn đối tượng chủ hồ sơ:
- Kiểm tra và cập nhật đúng các thông tin chủ hồ sơ
- Các thông tin định danh của chủ hồ sơ là bắt buộc:

+ Với đối tượng cá nhân bắt buộc nhập CMND/CCCD

<input checked="" type="checkbox"/> Người nộp là chủ hồ sơ		
<b>Đối tượng nộp hồ sơ</b>		
<input type="text" value="Cá nhân"/>		
<b>Họ và tên chủ hồ sơ (*)</b>	<b>Nơi cấp CMND</b>	<b>Ngày cấp CMND</b>
<input type="text" value="HỌ VÀ TÊN NGƯỜI NỘP"/>	<input type="text" value="Ca Bình Định"/>	<input type="text" value="18/10/2000"/>
<b>Số CMND</b>	<b>Email</b>	<b>Di động</b>
<input type="text" value="2xxxxxxxx"/>	<input type="text" value="email@gmail.com"/>	<input type="text" value="09xxxxxxxx9"/>
<b>Số Fax</b>	<b>Quận/Huyện (*)</b>	<b>Phường/Xã/Thị trấn (*)</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="Thành phố Quy Nhơn"/>	<input type="text" value="Phường Bùi Thị Xuân"/>
<b>Tỉnh/Thành phố (*)</b>	<b>Phường/Xã/Thị trấn (*)</b>	
<input type="text" value="Tỉnh Bình Định"/>	<input type="text" value="Phường Bùi Thị Xuân"/>	
<b>Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)</b>	<b>ngày cấp GCN/GP</b>	
<input type="text" value="QuyNhon"/>	<input type="text" value="18/10/2000"/>	

dichvucong.binhdingh.gov.vn says

Vui lòng điền đầy đủ thông tin CMND/CCCD của chủ hồ sơ

OK

Cancel

+ Với đối tượng Doanh nghiệp/Tổ chức bắt buộc tên Doanh nghiệp/tổ chức và nhập mã số thuế

Thông tin chủ hồ sơ

☒ Người nộp là chủ hồ sơ

Đối tượng nộp hồ sơ

Doanh nghiệp/ Tổ chức

Tên doanh nghiệp/cơ quan/tổ chức

Tên doanh nghiệp/cơ quan/tổ chức

Mã số thuế

Mã số thuế

Số Fax

Email

email@gmail.com

Di động

09xxxxxxx9

Tỉnh/Thành phố (\*)

Tỉnh Bình Định

Quận/Huyện (\*)

Thành phố Quy Nhơn

Phường/Xã/Thị trấn (\*)

Phường Bùi Thị Xuân

Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (\*)

QuyNhon

dichvucong.binhdinh.gov.vn says

Vui lòng điền đầy đủ thông tin Tên cơ quan tổ chức và Mã số thuế của chủ hồ sơ

OK

Cancel

- Đồng thời, chọn ☒ vào thành phần hồ sơ tương ứng với các giấy tờ được tiếp nhận

Thành phần hồ sơ nộp

Khuyến nghị thực hiện tải lên dung lượng tập tin không quá 30MB

☐ Tên giấy tờ

Số bản (\*)

Loại

Tập tin

Hầu đơn

Ký số tập tin

☒ Phương án khai thác, đồng vật rừng thông thường từ tự nhiên theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2018/TT-BNNPTNT ngày 16/11/2018. (Bản chính.)

1

Bản chính.

Chọn tập tin

Tải mẫu

Ký số

Thành phần hồ sơ khác

→ Đồng ý và tiếp tục

Chọn [Đồng ý và tiếp tục] để tiếp tục nộp hồ sơ.

## 1.2. Nộp trực tiếp


**Bước 1:** Cán bộ nhấn nút **+ Tiếp nhận** để tiếp nhận hồ sơ.

Hệ thống sẽ hiển thị màn hình “Kiểm tra tài khoản công dân trên cổng DVCQG” như sau:

Tiếp nhận trực tiếp hồ sơ

+ Tiếp nhận

Q Tra cứu HS

 Kiểm tra tài khoản công dân/doanh nghiệp/tổ chức trên cổng DVCQG

Nhập CMND/CCCD/MST của người nộp hồ sơ

Kiểm tra tài khoản


**Bước 2:** Cán bộ thực hiện nhập số **CMND/CCCD/MST** của chủ hồ sơ, sau đó nhấp nút **[Kiểm tra tài khoản]** để thực hiện kiểm tra thông tin.

+ **Trường hợp công dân chưa có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.** Hệ thống sẽ hiển thị thông báo như sau:

Cán bộ thực hiện nhấn nút **[OK]** để mở trang Cổng Dịch vụ công quốc gia, và hỗ trợ công dân tạo tài khoản theo hướng dẫn tại ***Công văn số 349/VPUBND-TTPVHCC ngày 01/7/2022 về việc triển khai xác thực và hỗ trợ tạo lập tài khoản số của tổ chức, công dân khi tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính.***

+ **Trường hợp công dân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.** Hệ thống sẽ hiển thị thông báo **“Kiểm tra tài khoản thành công”**, và màn hình như sau:

☒ Kiểm tra tài khoản thành công

 Trường hợp tiếp nhận

**Lĩnh vực**  


Chọn lĩnh vực

**Thủ tục (\*)**  

Chọn thủ tục

**Quy trình (\*)**  

Chọn quy trình

 Tiếp tục

Cán bộ thực hiện chọn “**Lĩnh vực**”, “**Thủ tục**”, “**Quy trình**”, sau đó nhấn nút **[Tiếp tục]** để chuyển sang màn hình tiếp nhận hồ sơ.

**Bước 3:** Cán bộ thực hiện nhập đầy đủ các thông tin cần thiết của người nộp và của chủ hồ sơ.

- Thông tin người nộp

**Người nộp**

<b>Họ và tên (*)</b> HỌ VÀ TÊN NGƯỜI NỘP	<b>Tên doanh nghiệp/cơ quan/tổ chức</b>	<b>Số CMND (*)</b> 2xxxxxxxx
<b>Ngày cấp CMND</b>	<b>Nơi cấp CMND</b>	<b>Di động</b> 09xxxxxxxx9
<b>Số Fax</b>	<b>Email</b> email@gmail.com	<b>Website</b>
<b>Tỉnh/Thành phố (*)</b> Tỉnh Bình Định	<b>Quận/Huyện (*)</b> Thành phố Quy Nhơn	<b>Phường/Xã/Thị trấn (*)</b> Phường Bùi Thị Xuân
<b>Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)</b> QuyNhon	<b>Số GCN/GP</b>	<b>ngày cấp GCN/GP</b>

- Nếu người nộp là chủ hồ sơ thì tích chọn người nộp là chủ hồ sơ để cập nhật thông

tin người nộp là chủ hồ sơ

☒ Người nộp là chủ hồ sơ

**Đối tượng nộp hồ sơ**

Cá nhân

- Chọn đối tượng chủ hồ sơ:
- Kiểm tra và cập nhật đúng các thông tin chủ hồ sơ
- Các thông tin định danh của chủ hồ sơ là bắt buộc:

+ Với đối tượng cá nhân bắt buộc nhập CMND/CCCD

☒ Người nộp là chủ hồ sơ

**Đối tượng nộp hồ sơ**  
Cá nhân

<b>Họ và tên chủ hồ sơ (*)</b> HỌ VÀ TÊN NGƯỜI NỘP	<b>Nơi cấp CMND</b> Ca Bình Định	<b>Ngày cấp CMND</b> 18/10/2000
<b>Số CMND</b> 2xxxxxxxx	<b>Email</b> email@gmail.com	<b>Di động</b> 09xxxxxxxx9
<b>Số Fax</b>	<b>Quận/Huyện (*)</b> Thành phố Quy Nhơn	<b>Phường/Xã/Thị trấn (*)</b> Phường Bùi Thị Xuân
<b>Tỉnh/Thành phố (*)</b> Tỉnh Bình Định		
<b>Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)</b> QuyNhon		

dichvucong.binhding.gov.vn says

Vui lòng điền đầy đủ thông tin CMND/CCCD của chủ hồ sơ

OK

Cancel

+ Với đối tượng Doanh nghiệp/Tổ chức bắt buộc tên Doanh nghiệp/tổ chức và nhập mã số thuế

Thông tin chủ hồ sơ

☒ Người nộp là chủ hồ sơ

**Đối tượng nộp hồ sơ**  
 Doanh nghiệp/ Tổ chức

**Tên doanh nghiệp/cơ quan/tổ chức**  
 Tên doanh nghiệp/cơ quan/tổ chức

**Mã số thuế**  
 Mã số thuế

**Số Fax**  
 Số Fax

**Email**  
 email@gmail.com

**Di động**  
 09xxxxxxx9

**Tỉnh/Thành phố (\*)**  
 Tỉnh Bình Định

**Quận/Huyện (\*)**  
 Thành phố Quy Nhơn

**Phường/Xã/Thị trấn (\*)**  
 Phường Bùi Thị Xuân

**Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (\*)**  
 QuyNhon

dichvucong.binhdinh.gov.vn says

Vui lòng điền đầy đủ thông tin Tên cơ quan tổ chức và Mã số thuế của chủ hồ sơ

OK

Cancel

- Đồng thời, chọn ☒ vào thành phần hồ sơ tương ứng với các giấy tờ được tiếp nhận

Thành phần hồ sơ nộp

**Khuyến nghị thực hiện tải lên dung lượng tệp tin không quá 30MB**

	Số bản (*)	Loại	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
<input type="checkbox"/> Yếu giấy tờ					
<input checked="" type="checkbox"/> Phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2018/TT-BNNPTNT ngày 16/11/2018. (Bản chính)	1	Bản chính	Chọn tệp tin	Tải mẫu	Ký số

Thành phần hồ sơ khác

Nhấn nút **[Tiếp nhận]** để tiếp nhận hồ sơ công dân

**Lưu ý:** Cán bộ phải kiểm tra lại thông tin hồ sơ, thành phần hồ sơ được tiếp nhận trước khi thao tác tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống phần mềm.

**Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, vui lòng liên hệ ông Lê Quốc Trọng – Cán bộ kỹ thuật VNPT Bình Định, Số điện thoại: 0917083909 để được hỗ trợ.**