

Số: /KH-UBND

Hoài Châu, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện mô hình “Giờ làm việc thứ 9” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hoài Châu

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND xã về cải cách hành chính xã Hoài Châu; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 02/02/2024 về Tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã Hoài Châu năm 2024.

Để tiếp tục triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả việc giải quyết TTHC và mức độ hài lòng của người dân đối trong thực hiện TTHC. UBND xã Hoài Châu xây dựng Kế hoạch thực hiện mô hình “Giờ làm việc thứ 9” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2024 và những năm tiếp theo; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện mô hình “Giờ làm việc thứ 9” vào ngày thứ Ba và thứ Năm hàng tuần tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã nhằm mục đích tăng thời gian hỗ trợ các công dân chưa có thời gian đến thực hiện các thủ tục trong giờ hành chính, qua đó tạo không khí gần gũi giữa cán bộ, công chức và công dân khi đến giao dịch, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân.

- Thực hiện việc hướng dẫn hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến ngoài giờ hành chính để từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả của việc cung ứng dịch vụ công một phần, toàn trình. Tạo động lực khuyến khích tổ chức, công dân thường xuyên sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC khi có nhu cầu thực hiện các TTHC, qua đó tiết kiệm thời gian, giảm chi phí trong thực hiện các TTHC.

### 2. Yêu cầu

- Giải quyết TTHC kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành có liên quan.

- Việc thực hiện mô hình “Giờ làm việc thứ 9” vào thứ Ba và thứ Năm hàng tuần được thực hiện theo nhu cầu của tổ chức, công dân và đảm bảo theo quy định,

trừ trường hợp một số TTHC đặc thù theo quy định pháp luật. Trong giờ làm việc tình nguyện thứ 9, người dân vẫn được phục vụ như trong giờ hành chính mà không phải phát sinh thêm bất cứ chi phí nào.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã chủ động bố trí công chức đảm bảo đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận.

## **II. PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

- Mô hình “Giờ làm việc thứ 9” áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Hoài Châu vào các ngày thứ Ba và thứ Năm hằng tuần.

- Thời gian bắt đầu thực hiện từ ngày 25/9/2024.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Mô hình “Giờ làm việc thứ 9” là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vào ngày thứ Ba và thứ Năm hàng tuần sẽ tăng thời gian làm việc thêm 1 tiếng đồng hồ (ngoài giờ hành chính) từ lúc 17 giờ 00 phút đến 18 giờ 00 phút để phục vụ người dân có nhu cầu giải quyết các TTHC mà không có thời gian đến Bộ phận Một cửa xã trong giờ hành chính.

Mô hình này được thực hiện tại Bộ phận một cửa của UBND xã (mô hình áp dụng chung cho các TTHC có phát sinh hồ sơ).

## **IV. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp và nguồn xã hội hóa.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo UBND xã**

Phân công cán bộ lãnh đạo trực chỉ đạo hoạt động mô hình và giải quyết hồ sơ theo kế hoạch đề ra.

### **2. Công chức Văn phòng - thống kê xã**

- Xây dựng kế hoạch và phối hợp với bộ phận liên quan tổ chức thực hiện hiệu quả mô hình này.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo, tổng kết mô hình, đề xuất UBND xã các giải pháp thực hiện.

- Tham mưu văn bản thông báo rộng rãi và niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã để tổ chức, công dân biết và thực hiện khi có nhu cầu.

### **3. Công chức Tài chính - kế toán**

Tham mưu UBND xã bố trí cấp kinh phí để tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch này, đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

### **4. Công chức Văn hóa - xã hội**

Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền công tác CCHC gắn với mô hình “giờ làm việc thứ 9” vào thứ Ba và thứ Năm hàng tuần; thực hiện tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin, trên các trang mạng xã hội (qua zalo, facebook...) để người dân, tổ chức nắm bắt, thực hiện.

Theo dõi, đề xuất các giải pháp thực hiện tuyên truyền đạt hiệu quả về hoạt động của mô hình, báo cáo kết quả tổng hợp việc tuyên truyền.

### **5. Các cán bộ, công chức có liên quan**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tích cực tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch.

### **6. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã chủ động bố trí công chức, người lao động đảm bảo đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận. Áp dụng, triển khai mô hình tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

### **7. Các hội, đoàn thể xã; Trưởng các thôn**

Các Hội, đoàn thể xã tăng cường công tác truyền thông đến các hội viên, Trưởng các thôn triển khai để nhân dân biết về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và các nội dung trọng tâm của mô hình để người dân biết, thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Giờ làm việc thứ 9”. Đề nghị Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; các cán bộ, công chức, các ngành, đoàn thể tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung yêu cầu đề ra. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các cán bộ, công chức thông tin kịp thời đến Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng- Thống kê) để kịp thời phối hợp, đề xuất giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- CT; PCT UBND xã;
- Các Hội; đoàn thể xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Trang TTĐT xã;
- Trưởng các thôn;
- Cán bộ; công chức và NLĐ xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Quang Bình**