

Số: /KH-UBND

Hoài Nhơn, ngày tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 17/5/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 2500/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thị xã về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đối với từng đơn vị hành chính cấp xã của thị xã Hoài Nhơn năm 2024;

Ủy ban nhân dân thị xã Hoài Nhơn ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn thị xã năm 2024, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tuyển dụng công chức cấp xã nhằm bổ sung cho UBND các xã, phường đội ngũ công chức cấp xã có phẩm chất chính trị tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại UBND các xã, phường trên địa bàn thị xã.

#### 2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã theo đúng quy định của pháp luật; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển chọn đủ số lượng công chức theo quy định.

## II. CHỈ TIÊU, SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ CẦN TUYỂN

### 1. Thực trạng công chức cấp xã hiện nay

- Số lượng công chức cấp xã được giao: 256 người (theo Quyết định số 2500/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thị xã về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đối với từng đơn vị hành chính cấp xã của thị xã Hoài Nhơn năm 2024).

- Số lượng công chức cấp xã hiện có: 176 người.

- Số lượng công chức cấp xã còn thiếu: 80 người.

- Số lượng công chức cấp xã cần tuyển dụng: 68 người.

- Số lượng không tuyển dụng để thực hiện công tác cán bộ: 12 chỉ tiêu.

### 2. Số lượng công chức cấp xã cần tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: **68 chỉ tiêu**, cụ thể như sau:

STT	Xã/ phường	Tổng cộng	Trong đó				
			Văn phòng - thống kê	Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường	Tài chính - kế toán	Tư pháp - hộ tịch	Văn hóa - xã hội
1	Phường Bồng Sơn	3	1	1	1	-	-
2	Phường Hoài Tân	4	-	3	1	-	-
3	Phường Hoài Đức	5	1	1	1	1	1
4	Phường Hoài Thanh	4	1	2	1	-	-
5	Phường Hoài Hảo	3	-	1	1	-	1
6	Phường Tam Quan	6	2	2	1	-	1
7	Phường Hoài Xuân	6	1	3	1	1	-
8	Phường Tam Quan Bắc	4	-	1	2	-	1
9	Phường Tam Quan Nam	4	1	1	1	-	1
10	Phường Hoài Thanh Tây	6	2	2	1	-	1
11	Xã Hoài Châu Bắc	5	1	2	1	-	1
12	Xã Hoài Châu	5	1	2	1	1	-
13	Xã Hoài Mỹ	4	1	1	1	-	1
14	Xã Hoài Phú	5	2	1	1	1	-
15	Xã Hoài Sơn	4	-	1	1	1	1
16	Phường Hoài Hương	0	-	-	-	-	-
17	Xã Hoài Hải	0	-	-	-	-	-
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>68</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>9</b>

(có Phụ lục chi tiết nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

## III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

## **IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên**

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng **7,5** điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng **05** điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: được cộng **2,5** điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng **1,5** điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

**2.** Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

### **1. Hình thức tuyển dụng:** Thi tuyển.

## **2. Nội dung, hình thức thi tuyển**

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

**\* Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính; nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:**

2.1. Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút.

2.2. Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi trình độ ngoại ngữ Bậc 1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*). Thời gian thi 30 phút.

Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

c) Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

2.3. Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 1.

2.4. Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo quy định tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức mà kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức còn trong thời hạn tính đến ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng yêu cầu về thang điểm theo quy định thì không phải dự thi vòng 1.

**\* Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Hình thức thi: Thi viết trên giấy

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn,

nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thi 180 phút.

c) Thang điểm bài thi viết: 100 điểm.

## **VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

**1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:**

a) Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm, kể cả đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau.

**2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:**

a) Người có số điểm bài thi viết ở vòng 2 cao hơn;

b) Người đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức và được miễn thi vòng 1;

c) Người có kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức cao hơn trong trường hợp cùng được miễn thi vòng 1;

d) Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

**3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1.**

**4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.**

## **VII. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VÀ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Thông báo tuyển dụng**

UBND thị xã thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình. Đồng thời trên sóng phát thanh của thị xã, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử UBND thị xã; Niêm yết công khai tại UBND thị xã và UBND các xã, phường nơi có nhu cầu tuyển dụng công chức.

### **2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung

một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Trang thông tin điện tử của thị xã.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ thị xã Hoài Nhơn; Địa chỉ: số 04, đường 28/3, phường Bồng Sơn, thị xã Hoài Nhơn, tỉnh Bình Định.

- Hình thức nộp và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu dự tuyển nêu trên hoặc gửi theo đường bưu chính (thời điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển được tính theo dấu bưu chính ghi trên phong bì).

## **VIII. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Trình tự tổ chức thi tuyển**

#### **1.1. Công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện**

- Chậm nhất là 15 ngày hoặc chậm nhất là 30 ngày đối với trường hợp số lượng người đăng ký dự tuyển từ 500 người trở lên, kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng thông báo trên trang thông tin điện tử của thị xã danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và thông tin liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng.

#### **1.2. Tổ chức thi vòng 1**

- Chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp quyết định kéo dài thời gian thì thời gian tổ chức thi vòng 1 chậm nhất là 45 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Kết quả thi được thông báo tới thí sinh ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1.

- Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của thị xã danh sách thí sinh tham dự vòng 2, thời gian, địa điểm, hình thức thi vòng 2 và thông báo tới thí sinh.

#### **1.3. Tổ chức thi vòng 2**

- Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 1.

- Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi viết phải hoàn thành việc chấm thi và công bố kết quả thi trên trang thông tin điện tử của thị xã; đồng thời thông báo việc nhận đơn phúc khảo. Trường hợp số lượng thí sinh tham dự vòng 2 từ 1000 thí sinh trở lên thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng có thể quyết định kéo dài thời gian chấm thi nhưng không quá 30 ngày. Thời hạn nhận đơn phúc khảo là 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi.

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo. Trường hợp số lượng đơn phúc khảo nhiều thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài

thời gian hoàn thành việc chấm phúc khảo nhưng không quá 20 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo.

#### **1.4. Thông báo kết quả tuyển dụng công chức cấp xã**

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2 (kể cả phúc khảo, nếu có), Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã. Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt kết quả chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo tổng hợp kết quả.

- Chậm nhất là 02 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của thị xã và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người trúng tuyển.

#### **1.5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

1.5.1. Chậm nhất là 20 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang thông tin điện tử của thị xã, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ) theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức tại Thông báo tuyển dụng;

b) Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên, văn bằng, chứng chỉ để được miễn thi ngoại ngữ (nếu có);

c) Kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức (nếu có).

1.5.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của thị xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

#### **1.6. Quyết định tuyển dụng và nhận việc**

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, UBND thị xã ra quyết định tuyển dụng và thông báo tới người trúng tuyển.

- Chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng không đến nhận việc trong thời hạn quy định hoặc Phiếu lý lịch tư pháp xác định thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức thì UBND thị xã hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Đối với các vị trí có thí sinh bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng, UBND thị xã thông báo công khai trên trang thông tin điện tử thị xã và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển mà kết quả tuyển dụng bị hủy bỏ, để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng.

## **2. Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển**

- **Thời gian:** Dự kiến tổ chức thi tuyển trong tháng 11/2024.

- **Địa điểm:**

+ Tổ chức thi Vòng 1 tại Trường Tiểu học số 1 Bồng Sơn (*Địa chỉ: số 09 đường Hoàng Văn Thụ, khu phố 2, phường Bồng Sơn, thị xã Hoài Nhơn, tỉnh Bình Định*) và Trường Trung học cơ sở Bồng Sơn (*Địa chỉ: số 11 đường Hoàng Văn Thụ, khu phố 2, phường Bồng Sơn, thị xã Hoài Nhơn, tỉnh Bình Định*).

+ Tổ chức thi Vòng 2 tại Trường Trung học cơ sở Bồng Sơn (*Địa chỉ: số 11 đường Hoàng Văn Thụ, khu phố 2, phường Bồng Sơn, thị xã Hoài Nhơn, tỉnh Bình Định*).

## **IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

**1.** Kinh phí tổ chức kỳ tuyển công chức cấp xã sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh và ngân sách thị xã cấp bổ sung nếu thiếu.

**2.** Mức thu phí tuyển dụng: thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Thí sinh nộp phí tuyển dụng khi có Thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

## **X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ thị xã**

Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, tham mưu UBND thị xã, Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ tuyển dụng công chức cấp xã; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này, cụ thể:

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh dự tuyển; thành lập Hội đồng tuyển dụng; thành lập Ban Giám sát kỳ thi tuyển;

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban Kiểm tra Phiếu để tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; thành lập các Ban giúp việc gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo để thực hiện kỳ tuyển dụng.



- Dự trù kinh phí tổ chức thi tuyển; tổ chức thu phí dự tuyển và chuẩn bị các điều kiện và cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển dụng.

- Tham mưu UBND thị xã ban hành quyết định tuyển dụng công chức cấp xã đối với các trường hợp trúng tuyển.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung thi tuyển theo quy định; đảm bảo thực hiện công tác tuyển dụng đúng mục đích, yêu cầu, nội dung theo quy định.

## **2. Công an thị xã**

Có kế hoạch đảm bảo trật tự, an toàn trong ngày thi tuyển và địa điểm làm việc của các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

## **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Phối hợp với Phòng Nội vụ giúp Hội đồng tuyển dụng dự trù kinh phí, thanh quyết toán kinh phí tuyển dụng theo đúng quy định.

**4. Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã, Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao thị xã:** Chỉ đạo Đài Truyền thanh các xã, phường thông tin công khai Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên hệ thống truyền thanh của thị xã, các xã, phường.

## **5. Các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã**

Phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã xây dựng tài liệu ôn tập, cử nhân sự tham gia các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng khi được Hội đồng tuyển dụng trưng tập.

## **6. UBND các xã, phường**

Thông báo rộng rãi và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, phường kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng và các văn bản liên quan của cấp có thẩm quyền; triển khai thực hiện một số nhiệm vụ có liên quan đến kỳ tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Hoài Nhơn./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Bình Định;
- TT. Thị ủy (b/c);
- TT. HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- VP HĐND và UBND thị xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã;
- Công an thị xã;
- Trang thông tin điện tử thị xã;
- Trung tâm VH-TT-TT thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Đăng Tuấn**